



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Michele Amari" - GIARRE (CT)

C. F. 83001130877

&lt; CTIS001009 &gt;

[www.iisamari.edu.it](http://www.iisamari.edu.it)[ctis001009@istruzione.it](mailto:ctis001009@istruzione.it)[ctis001009@pec.istruzione.it](mailto:ctis001009@pec.istruzione.it)

Sedi Associate		
< CTPC00102N > Liceo Scientifico, Liceo Linguistico e Liceo delle Scienze Umane Via Vignazza, 1 95015 Linguaglossa (Ct) – Tel. 095-6136489	< CTPC00101L > Liceo Classico, Liceo Musicale e Liceo Coreutico Sede centrale via padre Ambrogio, 1 Sede associata via Raffaello Grasso, 75 95014 – Giarre (Ct) – Tel. 095-6136480	< CTPM00102T > Liceo delle Scienze Umane Via Francesco Crispi, 40 95018 – Riposto (Ct) – Tel. 095-6136498

I.I.S.S. - "MICHELE AMARI" - GIARRE  
Prot. 0009292 del 28/10/2024  
IV-2 (Uscita)

All'albo on line  
Amm.ne trasparente

**Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.**

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per il progetto:**

**(D.M. n. 65/2023)**

**Titolo del Progetto: “Stem for Future”**

**C.U.P. : F84D23006500006**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40195**

**Il Dirigente Scolastico vista la determina del 25/10/2024 prot. 0009214, emana il seguente**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICHI INDIVIDUALI:**

- N. 13 (tredici) **tutor** per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
- N. 9 (nove) **tutor** per percorsi di potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

## Articolo 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 22 (ventidue) incarichi individuali di tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

### Compiti del tutor:

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.;
- Garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Garantisce che il numero dei partecipanti non scenda al di sotto dello standard previsto e segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico eventuali problemi in merito;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi e fornisce ai relativi coordinatori tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al referente per la valutazione;
- Presenta al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività.
- Avere conoscenze e operatività nella piattaforma SIF 21/27, per registrare i dati di sua competenza.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

**Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione.**

**13 edizioni**

**TUTOR**

	TITOLO EDIZIONE	COMPITO DEL PERCORSO	N. ALUNNI	N. ORE	SEDE
1	<b>MATEMATICA INNOVATIVA 1</b>	Potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione mediante coding, stampa 3D e IA.	20	20	GIARRE/RIPOSTO
2	<b>MATEMATICA INNOVATIVA 2</b>	Potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione mediante coding, stampa 3D e IA.	20	20	LINGUAGLOSSA
3	<b>TECNOLOGIA IN AZIONE</b>	Potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione mediante la robotica e l'IA.	20	20	GIARRE
4	<b>FISICA INNOVATIVA 1</b>	Potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione mediante attività laboratoriali e realizzazione exhibit	20 alunni del triennio	20	GIARRE/RIPOSTO
5	<b>FISICA INNOVATIVA 2</b>	Potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione mediante attività laboratoriali ed exhibit di fisica	20 alunni del triennio	20	LINGUAGLOSSA
6	<b>SCIENZE INNOVATIVE</b>	Potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione mediante attività laboratoriali di chimica e biologia e preparazione di exhibit.	20	20	GIARRE
7	<b>ALLA SCOPERTA DELLA BIODIVERSITÀ 1</b>	Potenziamento delle competenze STEM mediante una didattica attiva ed osservazione sul campo.	20	20	GIARRE/RIPOSTO
8	<b>ALLA SCOPERTA DELLA BIODIVERSITÀ 2</b>	Potenziamento delle competenze STEM mediante una didattica attiva ed osservazione sul campo.	20	20	LINGUAGLOSSA
9	<b>VIAGGIO INTORNO ALLA GEOLOGIA DEL NOSTRO TERRITORIO</b>	Potenziamento delle competenze STEM mediante una didattica attiva ed osservazione sul campo.	20	20	GIARRE/RIPOSTO
10	<b>PODCAST A SCUOLA: verso il futuro</b>	Potenziamento delle competenze digitali attraverso	20	20	GIARRE/RIPOSTO

	<b>dell'educazione digitale</b>	il laboratorio cooperativo del podcast.			
11	<b>DigComp Edizione 1</b>	Potenziamento delle competenze digitali attraverso un corso di preparazione agli esami ICDL	20	20	GIARRE
12	<b>DigComp Edizione 2</b>	Potenziamento delle competenze digitali attraverso un corso di preparazione agli esami ICDL	20	20	RIPOSTO
13	<b>DigComp Edizione 3</b>	Potenziamento delle competenze digitali attraverso un corso di preparazione agli esami ICDL	20	20	LINGUAGLOSSA

**Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.  
9 edizioni**

**TUTOR**

	<b>TITOLO EDIZIONE</b>	<b>COMPITO DEL PERCORSO</b>	<b>N. ALUNNI</b>	<b>N. ORE</b>	<b>SEDE</b>
1	<b>Preparazione certificazione lingua inglese CAE: (C1) Reading</b>	Potenziamento delle competenze di comprensione di testi scritti livello C1	25	10	GIARRE/RIPOSTO
2	<b>Preparazione certificazione lingua inglese CAE: (C1) Writing</b>	Potenziamento delle competenze di produzione di testi scritti livello C1	25	10	GIARRE/RIPOSTO
3	<b>Preparazione certificazione lingua inglese CAE: (C1) Listening</b>	Potenziamento delle competenze di comprensione orale livello C1	25	10	GIARRE/RIPOSTO
4	<b>Preparazione certificazione DELE A2 lingua spagnola: comprensión de lectura</b>	Miglioramento dell'abilità di lettura livello A2	25	10	GIARRE/RIPOSTO LINGUAGLOSSA
5	<b>Preparazione certificazione lingua spagnola DELE A2 interacción escritas</b>	Miglioramento dell'abilità di produzione scritta Livello A2	25	10	GIARRE/RIPOSTO LINGUAGLOSSA

6	<b>Preparazione certificazione DELE A2 lingua spagnola: comprensione auditiva</b>	Miglioramento dell'abilità di comprensione orale Livello A2	25	10	GIARRE/RIPOSTO LINGUAGLOSSA
7	<b>Preparazione certificazioni PET (B1) reading skills</b>	Potenziamento delle competenze di comprensione di testi scritti livello B1	25	10	LINGUAGLOSSA
8	<b>Preparazione certificazioni lingua inglese PET (B1) writing skills</b>	Potenziamento delle competenze di produzione di testi scritti livello B1	25	10	LINGUAGLOSSA
9	<b>Preparazione certificazioni lingua inglese PET (B1) Listening skills</b>	Potenziamento delle competenze di comprensione orale livello B1	25	10	LINGUAGLOSSA

## Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. *Possiedano il seguente titolo di studio: Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento o Diploma di istruzione secondaria di secondo grado coerente con il modulo selezionato;*
  - xi. *Altresì, il candidato dovrà essere, preferibilmente, in possesso di specifiche competenze riferite all’oggetto del percorso formativo.*
  
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 Criteri di selezione

1. I criteri di selezione sono quelli di seguito indicati e valutati secondo le tabelle di seguito riportate.
2. I titoli saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e professionali;
3. Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento della stessa;
4. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR</b>		
<b>TITOLI CULTURALI</b>		
A1	* Laurea magistrale o vecchio ordinamento o titolo accademico corrispondente attinente al modulo richiesto	Punti 5
	* Laurea magistrale o vecchio ordinamento o titolo accademico corrispondente non attinente al modulo richiesto	Punti 3
	* Laurea triennale o titolo accademico corrispondente triennale attinente al modulo richiesto	Punti 3
	* Laurea triennale o titolo accademico corrispondente triennale non attinente al modulo richiesto	Punti 1
A2	Dottorato di ricerca attinente al modulo richiesto	Punti 3
	Dottorato di ricerca non attinente al modulo richiesto	Punti 1
A3	Master I e II livello attinente al modulo richiesto 2 Punti per ogni titolo (max 2 Titoli)	Max Punti 4
	Master I e II livello non attinente al modulo richiesto 1 Punto per ogni Titolo (max 2 Titoli)	Max Punti 2
A4	Corsi di perfezionamento annuali attinenti al modulo richiesto 1 Punto per ogni titolo (max 2 Titoli)	Max Punti 2
	Corsi di perfezionamento annuali non attinenti al modulo richiesto 0,5 Punti per ogni titolo (max 2 Titoli)	Max Punti 1
<b>CERTIFICAZIONI</b>		
B1	Certificazioni linguistiche (verrà valutata quella di livello superiore)	Punti 2

B2	Certificazioni informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (verrà valutata quella di livello superiore)	Punti 4
<b>TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI</b>		
C1	Esperienza ed attività riferite al settore specifico 2 punti per ogni esperienza (max 5 incarichi)	Max Punti 10
C2	Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (PON FSE/ FESR), regionali, territoriali rivolti agli studenti 1 punto per ciascun incarico (max 3 incarichi)	Max Punti 3
C3	Esperienza nella progettazione e gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione 1 punto per ogni esperienza (max 3 incarichi)	Max Punti 3
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	Max Punti 40

\* si valuta il titolo di livello superiore

#### **Articolo 4 Durata dell'incarico**

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino al termine della realizzazione del percorso formativo previsto dal D.M. 65.
2. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata prevista nella tabella dell'art.1.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Articolo 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 04/11/2024, all'indirizzo pec della scuola, ctis001009@pec.istruzione.it
2. Nella mail deve essere specificato l'oggetto: "Candidatura Tutor per D.M. n. 65/2023" e non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7**

#### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8**

#### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;



- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### a) Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è Il Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica Istituto Superiore "Michele Amari", con sede in Via Padre Ambrogio, 1 Giarre (CT) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ctis001009@pec.istruzione.it](mailto:ctis001009@pec.istruzione.it)

#### b) Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dirigente Scolastico, Prof.re Giovanni Lutri, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [ctis001009@istruzione.it](mailto:ctis001009@istruzione.it)

#### c) Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### d) Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### e) Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### f) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### g) Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### h) Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**i) Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**j) Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**k) Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**l) Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11****Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di avviso per selezione docenti è il prof.re Giovanni Lutri in qualità di D.S. e-mail istituzionale: ctis001009@istruzione.it.

**Articolo 12****Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi, al seguente link <https://www.iisamari.edu.it/>.

**Articolo 13****Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14****Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.re Giovanni Lutri

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**